



Regionálny úrad školskej správy v Bratislave
Tomášikova 46, 83104 Bratislava

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2024/2447
Služobný úrad	Regionálny úrad školskej správy v Bratislave
Sídlo služobného úradu	Tomášikova 46 Bratislava 83104
Druh výberového konania	vonkajšie výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci všetkých služobných úradov a občania podľa § 2 zákona o štátnej službe, ktorí sa uchádzajú o prijatie do štátnej služby
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	Odbor ekonomiky
Odbor štátnej služby	2.02 - Financie
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	hlavný radca - rozpočet a analýzy
Druh štátnej služby	stála štátna služba
Najnáročnejšia činnosť	Špecializovaná činnosť v príslušnom odbore štátnej služby spočívajúca najmä v analytickej a syntetickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v pôsobnosti ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti, iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou alebo orgánu miestnej štátnej správy s krajskou pôsobnosťou.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	Zabezpečuje vo vzťahu k školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu koordinačnú činnosť a metodickú činnosť na úseku rozpočtovania a ekonomických činností. Riadi prípravu a vypracovanie viacročného rozpočtu v programovej štruktúre, ekonomickej a funkčnej klasifikácii podľa pokynov Ministerstva školstva. Spracúva a kontroluje údaje potrebné na účely rozpočtovania, financovania, rozhodovania, riadiacej a kontrolnej činnosti podľa zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov v lehotách určených Ministerstvom školstva. Vykonáva rozpis rozpočtu škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu v informačných systémoch Ministerstva školstva a Ministerstva financií Slovenskej republiky, sleduje a analyzuje čerpanie rozpočtu, prijíma opatrenia na dodržiavanie záväzných limitov a vykonáva úpravy rozpočtu. Spracúva, kontroluje, odsúhlasuje a sumarizuje údaje v rozpočtovom informačnom systéme nefinančné ukazovatele – modul Mzdy týkajúce sa vykazovania zamestnanosti a čerpania miezd za školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu. Spracúva, kontroluje, odsúhlasuje a sumarizuje štvrtročne štatistický výkaz o práci v školstve Škôl (MŠVVŠ SR) 1-04 za školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu. Vypracúva súhrnnú správu o hospodárení za školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu. Oznamuje školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu výšku a zmeny ich rozpočtu a ich konečný upravený rozpočet. Finančne zabezpečuje (poukazuje platby na základe podkladov a pokynov oddelenia metodiky) okresné a krajské kolá súťaží a predmetových olympiád detí a žiakov škôl a školských zariadení a celoslovenské kolá súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení organizovaných na území kraja okrem celoslovenských kôl súťaží zabezpečovaných Ministerstvom školstva. Spracúva a predkladá Ministerstvu školstva podklady

škôl na úhradu a zúčtovanie príspevku na dopravu, príspevku na kurz pohybových aktivít v prírode, príspevku na školu v prírode, príspevku na záujmové vzdelávanie, príspevku na špecifiká, príspevku na výchovu a vzdelávanie detí materských škôl, príspevku školám, v ktorých sa vzdelávanie považuje za sústavnú prípravu na povolanie, na zakúpenie schválených učebníc, schválených učebných textov, schválených pracovných zošitov, odporúčaných učebníc a odporúčaných pracovných zošitov, príspevku na vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, finančných prostriedkov na mimoriadne výsledky žiakov, finančných prostriedkov na odchodné, finančných prostriedkov, finančných prostriedkov na rozvojové projekty vyhlasované Ministerstvom školstva a iné projekty. Poskytuje finančné prostriedky na osobné náklady asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a vykonáva zúčtovanie takto pridelených finančných prostriedkov. Spracúva žiadosti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti regionálneho úradu na poskytnutie príspevku na rekreáciu a predkladá ich Ministerstvu školstva; poskytuje finančné prostriedky na poskytnutie príspevku na rekreáciu a vykonáva zúčtovanie. Predkladá žiadosti škôl na dofinancovanie osobných nákladov a prevádzkových nákladov v rámci dohodovacieho konania Ministerstvu školstva. Vykonáva zúčtovanie poskytnutých dotácií a transferov vrátane transferov na prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva.

Pravidelné miesto výkonu štátnej služby

Bratislava

Ďalšie upresnenie

Bratislava

Profil uchádzača

Predpoklady

vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov
spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
ovládanie štátneho jazyka
bezúhonnosť

Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov

Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie

vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky

Nie

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť

Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka

Nie

Vyžaduje sa odborná prax

Minimálne 1 rok praxe v oblasti rozpočtu a analýzy. Odbornou praxou sa podľa § 38 ods. 2 písm. d) zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe rozumie vykonávanie činnosti, ktorá má rovnaký charakter alebo obdobný charakter ako činnosť vykonávaná na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta.

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami

nevyžaduje sa

Ďalšie požiadavky

práca s PC (Outlook, MS Office, Internet, RIS, SAP) Svedomitosť a spoľahlivosť, Samostatnosť, Schopnosť pracovať pod tlakom, Komunikačné zručnosti, Adaptabilita a flexibilita. Znalosti všeobecne záväzných právnych predpisov a právnych predpisov z príslušného odboru štátnej služby, osobitné znalosti: Ústava Slovenskej republiky Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zákon č. 211/2000

Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vrátane vykonávacích predpisov k tomuto zákonu Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vrátane vykonávacích predpisov k tomuto zákonu Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov Nariadenie vlády SR č. 630/2008 Z. z. , ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov.

Zoznam požadovaných dokumentov

- a. Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- b. Profesionálny štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- c. Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- d. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- e. Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- f. Čestné vyhlásenie o odbornej praxi v oblastiach uvedených v oznámení o vyhlásení výberového konania v požadovanom trvaní (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- **v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	24.05.2024
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	30.06.2024
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Regionálny úrad školskej správy v Bratislave Tomášikova 46 83104 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	júl 2024
Predpokladané miesto konania výberového konania	Regionálny úrad školskej správy v Bratislave Tomášikova 46 83104 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť

Iné

Prihlásenie sa do výberového konania podaním žiadosti v LISTINNEJ PODOBE musí obsahovať náležitosti uvedené § 3 ods. 1 vyhlášky ÚV SR č. 127/2017 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach. Na prihlásenie do výberového konania treba spĺňať všetky kritéria, ktoré vyžadujeme vo vyhlásenom výberovom konaní.

INFORMÁCIE PRE DOTKNUTÉ OSOBY – UCHÁDZAČOV O ŠTÁTNU SLUŽBU:

1. Totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa: Regionálny úrad školskej správy v Bratislave, IČO: 541 303 95, sídlo: Tomášikova 46, 831 04 Bratislava, webové sídlo: www.russ-ba.sk

2. Kontaktné údaje zodpovednej osoby prevádzkovateľa: Zodpovednú osobu Regionálneho úradu školskej správy v Bratislave možno kontaktovať s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov dotknutých osôb a vo veci uplatňovania ich práv.

3. Účel spracúvania osobných údajov dotknutých osôb: Účelom spracúvania osobných údajov je realizácia výberových konaní na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest podľa zákona o štátnej službe a vyhlášky.

4. Práva dotknutej osoby: Uchádzač o štátnu službu je oprávnený uplatniť si prostredníctvom žiadosti nasledovné práva:

- právo na prístup k osobným údajom, ktoré sa ho týkajú (vrátane práva na potvrdenie, či sú osobné údaje spracúvané a práva získať kópiu bez nepriaznivých dôsledkov na práva a slobody iných),
- právo na opravu a doplnenie nesprávnych osobných údajov,
- právo na vymazanie (zabudnutie) (ak je daný niektorý zo stanovených dôvodov a nebránia tomu žiadne právnu úpravou definované prekážky),
- právo na obmedzenie spracúvania údajov (osobné údaje sa uchovávajú, ale inak nespracúvajú v stanovených prípadoch, okrem právnu úpravou definovaných výnimiek),
- právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27.

Právo na prenos, právo namietat' a právo na neuplatňovanie rozhodovania založeného na automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania sa na účely výberového konania neuplatňuje.

Kontaktná osoba

Meno
Telefónne číslo

Ing. Zuzana Vinterová
+421232226225