

NÚCEM

NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH
MERANÍ VZDELÁVANIA

POKYNY

PRE ADMINISTRÁTOROV

ŽIAKOV SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM

k testovaniu žiakov 5. ročníka základných škôl

T5 2022

Apríl 2022

OBSAH

Základné informácie.....	3
1. Administrátor žiakov so ZZ.....	3
2. Školenie administrátorov.....	4
3. Informovanie rodičov a žiakov.....	4
4. Odpovedové hárky – vypĺňanie záhlavia a manipulácia so štítkami s QR kódmi.....	4
5. Odpovedové hárky – nácvik zápisu odpovedí.....	6
6. Príprava zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov.....	7
7. Príprava papierov na pomocné výpočty z matematiky.....	7
8. Príprava učební na testovanie.....	7
9. Deň pred testovaním.....	8
10. Deň testovania.....	9
11. Otvorenie zásielky s testami.....	9
12. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov.....	9
13. Utajenie obsahu testov a zásada rovnakého zaobchádzania.....	10
14. Pokyny na testovanie.....	10
15. Spôsob zapisovania odpovedí do odpovedových hárkov.....	12
16. Dozor nad žiakmi so ZZ.....	13
17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky.....	14
Prílohy.....	15
Príloha č. 1 T5 2022 – základné informácie.....	15
Príloha č. 2 Harmonogram testovania.....	16
Príloha č. 3 Poznámky k úpravám podmienok a priebehu testovania žiakov so ZZ.....	18
Príloha č. 4 Úvodné texty.....	21

Základné informácie

Všetky **informácie** týkajúce sa testovania budú elektronicky zverejnené na internetových sídlach:

- NÚCEM <https://www.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie-5/roky/2021-2022>,
- CVTI SR (Centrum vedecko-technických informácií SR) <https://testovanie5.iedu.sk/>,
- ŠVS Michalovce <https://www.svs.edu.sk/testovanie5.aspx>.

Informácie vám poskytneme aj na e-mailovej adrese testovanie5@nucem.sk.

Akékoľvek ďalšie otázky spojené s prípravou a realizáciou Testovania 5 môžete konzultovať telefonicky alebo e-mailom:

- **všeobecné** otázky: 02/68 260 310, 0911/405 001, testovanie5@nucem.sk,
- otázky k testovaným **predmetom**: 02/68 260 311, 02/68 260 310, testovanie5@nucem.sk,
- úpravy podmienok a testovanie **žiakov so ZZ**: 02/68 260 107, 0911/405 086, testovanie9zz@nucem.sk.

1. Administrátor žiakov so ZZ

Školský koordinátor (ďalej koordinátor) poverí úlohou administrátora testovania žiakov so ZZ (ďalej administrátor) pedagogického alebo odborného zamestnanca školy s dobrými organizačnými schopnosťami.

Administrátor testovania:

- je učiteľ školy, v ktorej sa realizuje T5, pričom
 - **nemá** aprobáciu na testovaný predmet, ktorý administruje,
 - **nemá** aprobáciu na 1. stupeň ZŠ,
 - **nevyučuje** testovaný predmet,
 - **nie je** triednym učiteľom testovaných žiakov;
- môže byť aj iný pedagogický alebo odborný zamestnanec, ktorý spĺňa predchádzajúce kritériá a má dobré organizačné schopnosti – napr. školský psychológ, špeciálny pedagóg, vychovávateľ i pedagogický asistent;
- sa podieľa na príprave a realizácii testovania v škole, spolupracuje s vedením školy, koordinátorom, triednymi a ostatnými učiteľmi školy, **vykonáva aktívny a objektívny dozor počas celého testovania** a riadi sa podľa týchto pokynov.

Každému administrátorovi žiakov so ZZ je pridelená jedna **testovaná skupina** žiakov so ZZ. Jednej testovanej skupine môžu byť pridelení aj viacerí administrátori, t. j. jeden administrátor pri administrácii testu z matematiky a druhý pri administrácii testu z vyučovacieho jazyka.

2. Školenie administrátorov

Každý administrátor sa do **konca apríla 2022** zúčastní na školení administrátorov, ktoré zorganizuje koordinátor. Na školení sa musia zúčastniť aj tí administrátori, ktorí boli touto úlohou poverení v predchádzajúcich školských rokoch. Po skončení všetci účastníci podpíšu prezenčnú listinu.

Administrátori žiakov so ZZ sa budú riadiť podľa *Pokynov pre administrátorov žiakov so ZZ* a na školení sa oboznámia so svojimi povinnosťami, s harmonogramom testovania a prediskutujú prípadné nejasnosti.

Koordinátor im oznámi **kód testovanej skupiny**, ktorú im prideliť, a počet žiakov so ZZ v pridenej skupine. Skupinám, v ktorých budú žiaci so ZZ písať testy, koordinátor prideliť číselné kódy, ktoré nasledujú po číselných kódoch skupín intaktných žiakov (napr. **03, 04** atď., ak sú na škole dve skupiny intaktných žiakov).

Kód testovanej skupiny, v ktorej žiaci píšu testy, sa vyznačuje na všetky odpovedové hárky každému žiakovi.

Pozor, nemýliť si kódy skupín, v ktorých žiaci so ZZ píšu testy, s číslami skupín obmedzenia, ktoré sa určujú u žiakov so zdravotným znevýhodnením (ZZ)!

Administrátori musia ovládať všetky pokyny pred testovaním. Počas testovania neštudujú pokyny ani iné materiály, ale aktívne vykonávajú objektívny dozor nad žiakmi so ZZ v učebni.

Výnimočné situácie, pre ktoré z vážnych a objektívnych dôvodov nebolo možné dodržať stanovené pokyny, nahlási koordinátorovi, ktorý ich zaznamená do *Protokolu z testovania* alebo do *Dotazníka o priebehu testovania*.

3. Informovanie rodičov a žiakov

Administrátori v spolupráci s triednymi učiteľmi a výchovným poradcom do **konca apríla 2022** informujú všetkých testovaných žiakov so ZZ a ich rodičov (zákonných zástupcov) o celoslovenskom testovaní, oboznámia ich so základnými informáciami T5 2022 (príloha č. 1) a s harmonogramom testovania pre žiakov so ZZ (príloha č. 2).

Špecifikácie testov T5 2022 sú zverejnené na stránke <https://www.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie-5/roky/2021-2022> v časti Dokumenty na stiahnutie.

4. Odpovedové hárky – vyplňanie záhlavia a manipulácia so štítkami s QR kódmi

Administrátori v spolupráci s triednym učiteľom hneď po doručení 2. zásielky skontrolujú počet všetkých odpovedových hárkov (ďalej OH) a **správnosť údajov na štítkoch s QR kódmi**.

Štítky s QR kódmi obsahujú údaje: kód školy (KŠ), rodné číslo žiaka (RČ), pohlavie, vyučovací jazyk triedy (VJT), meno a priezvisko žiaka.



UPOZORNENIE: Úkony súvisiace s OH (t. j. nalepenie štítkov s QR kódmi a vyplnenie polí v záhlaví OH) zrealizujte, prosím, až v termíne od 9. do 16. mája 2022!

- Ak sú **všetky údaje** na štítku s QR kódom **správne**, nalepte ho na miesto určené v záhlaví OH – na originál aj na kópiu podľa nasledujúceho obrázka.*



1. Kód školy:

2. Rodné číslo: /

V prípade chybných údajov na štítku s QR kódom alebo v prípade prestupu nových žiakov (bez štítkov s QR kódom) postupujte v zmysle pokynu pre administrátorov.



- Ak je na štítku s QR kódom **správne** uvedené **rodné číslo** a iný údaj je nesprávne uvedený, zašlite správne opravené údaje na e-mailovú adresu testovanie5@svsmi.sk a štítok s QR kódom **nalepte** na OH. **Nesprávne údaje sa v takomto prípade v OH neopravujú, neprepisujú.***

* **Pozor, polia 1. Kód školy a 2. Rodné číslo** záhlavia OH v tomto prípade **nevyplňajte!**

Údaje v poliach 1. a 2. záhlavia OH

UPOZORNENIE


Polia 1. Kód školy a 2. Rodné číslo záhlavia OH **vyplňajte** iba v nasledujúcich prípadoch:

- **chybné rodné číslo** na štítku s QR kódom (prípadne spolu s inými chybnými údajmi) – štítok s QR kódom **nelepte** na OH, opravené údaje zašlite v spolupráci s koordinátorom na e-mailovú adresu testovanie5@svsmi.sk;

- **prestup nového žiaka na vašu školu****, resp. **žiak nemá štítok s QR kódom** – údaje o žiakovi nahláste prostredníctvom webovej stránky <https://testovanie5.iedu.sk/prestup.aspx> alebo e-mailom na adresu testovanie5@svsmi.sk, kde je potrebné uviesť **kód školy**, na ktorú žiak prestúpil, **kontrolné číslo** (vygenerované školským informačným systémom pri prihlasovaní žiakov na T5), **rodné číslo** žiaka a **triedu**, ktorú bude navštevovať. Zmeny je možné riešiť priebežne. **Pôvodná škola žiaka neodhlasuje!**

**Pri prestupe žiaka nie je možné použiť jeho štítok s QR kódom z pôvodnej školy.

Údaje v poliach **1. Kód školy** a **2. Rrodné číslo** vyplňte na vyznačené miesta v OH. Na miesto nalepenia štítku s QR kódom napíšte **meno** a **priezvisko** žiaka – tento údaj slúži iba na identifikáciu žiaka **bez štítku s QR kódom** pri administrácii testu.

1. Kód školy:	5 1 0 1 0 1	
2. Rrodné číslo:	1 2 3 4 5 6 / 1 2 3 4	
<small>V prípade chybných údajov na štítku s QR kódom alebo v prípade prestupu nových žiakov (bez štítkov s QR kódom) postupujte v zmysle pokynu pre administrátorov.</small>		

Zmeny a prestupy je nutné vždy vykonať elektronicky podľa vyššie uvedených pokynov, inak nebude možné žiakovi priradiť výsledky so správnymi údajmi.

Údaje v poliach 3. – 5. záhlavia OH

3. Známka:	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	S <input type="checkbox"/>	5. Testová forma: forma A <input type="checkbox"/> forma B <input type="checkbox"/> Kód testu: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4. Kód skupiny:	01 <input type="checkbox"/>	02 <input type="checkbox"/>	03 <input type="checkbox"/>	04 <input type="checkbox"/>	05 <input type="checkbox"/>	06 <input type="checkbox"/>	07 <input type="checkbox"/>	
	08 <input type="checkbox"/>	09 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>	12 <input type="checkbox"/>	13 <input type="checkbox"/>	14 <input type="checkbox"/>	

Údaje v poliach **3. Známka** a **4. Kód skupiny** vyplní **administrátor** v spolupráci s **triednymi učiteľmi** v termíne **od 9. do 16. mája 2022**. Ak žiak z daného predmetu nebol na polročnom vysvedčení v 5. ročníku ZŠ z akéhokoľvek dôvodu klasifikovaný, administrátor v poli 3. **Známka** uvedie „N“. Ak bol žiak z daného predmetu hodnotený slovnou, administrátor v poli 3. **Známka** uvedie „S“.

Údaje v poli **5. Testová forma** a **Kód testu** (dané pole je vyznačené v OH čiernym orámovaním) vyplní **žiak** v deň testovania po rozdani testov.

V deň testovania sa používajú iba originálne OH!
Originálne OH v deň testovania nerozmnožujte kopírovaním!

5. Odpovedové hárky – nácvik zápisu odpovedí

Administrátori v spolupráci s **vyučujúcimi testovaných predmetov** zorganizujú v dostatočnom predstihu pred testovaním s testovanými žiakmi so ZZ nácvik zápisu odpovedí do OH. Odpovede pri nácviku zápisu žiaci zapisujú do **vzorových OH**, ktoré sú zverejnené pre tento účel na stránke <https://www.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie-5/roky/2021-2022> v časti Dokumenty na stiahnutie/Organizačné pokyny. Pri vyplňaní OH postupujú podľa pokynov na zadnej strane OH a podľa **kapitoly 15** týchto pokynov. Tieto OH používané na prípravu a nácvik zápisu **zostávajú na škole**.

V záujme bezproblémového priebehu testovania odporúčame administrátorom v dostatočnom predstihu oboznámiť žiakov so ZZ aj s pokynmi na testovanie (**kapitola 14** týchto pokynov).

Žiaci so ZZ svoje **odpovede** zapisujú:

- priamo do testu,
- do počítača – odovzdajú tlačový výstup z počítača,
- na mechanickom písacom stroji pre nevidiacich – odovzdajú výstup v Braillovom písme.

Prepis odpovedí do OH:

- skupina obmedzenia: žiaci samostatne prepíšu svoje odpovede do OH.
- skupina obmedzenia: odpovede žiaka podľa individuálnej potreby prepíše do OH asistent alebo iná osoba poverená riaditeľom školy.

6. Príprava zoznamov žiakov so ZZ a zasadacích poriadkov

Koordinátor poverí **triednych učiteľov** testovaných žiakov so ZZ vypracovaním zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov pre jednotlivé testované skupiny. Do jednej testovanej skupiny môžu byť zaradení žiaci so ZZ z rôznych tried. Pre každú testovanú skupinu žiakov so ZZ pripraví dva zoznamy – prvý **neobsahuje informácie o skupine a druhu postihnutia**, bude umiestnený na dverách učebne ráno pred testovaním. Druhý zoznam **obsahuje aj informácie o skupine a druhu postihnutia** každého žiaka. Administrátorovi bude slúžiť pri kontrole prítomných žiakov a na pridelenie testu konkrétnemu žiakovi so ZZ. Pri príprave zoznamov a zasadacích poriadkov jednotlivých testovaných skupín žiakov so ZZ triedni učitelia spolupracujú aj **s výchovným poradcom**. Zasadacie poriadky sa nezverejňujú vyvesením na dverách učebni, slúžia výlučne administrátorom pri usádzaní žiakov.

Žiaci so ZZ si pri testovaní nevyberajú miesta na sedenie sami!

Administrátori žiakov so ZZ v spolupráci s koordinátorom zabezpečia aj náhradné perá a ďalšie kompenzačné pomôcky potrebné pre žiakov so ZZ.

7. Príprava papierov na pomocné výpočty z matematiky

Administrátori pripraví v dostatočnom predstihu listy papiera formátu A4 na pomocné výpočty k testu z matematiky.

Pre každého žiaka so ZZ pripraví 1 list papiera. V prípade potreby si žiak môže vyžiadať ďalší pomocný papier.

Každý list papiera musí byť označený priezviskom a menom žiaka, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy v pravom hornom rohu.

Pre zjednodušenie rozdávania OH k testu z matematiky a pripravených papierov na pomocné výpočty si ich môžu administrátori vopred spárovať podľa mien žiakov.

Pripravené papiere na pomocné výpočty odovzdajú koordinátorovi.

8. Príprava učebni na testovanie

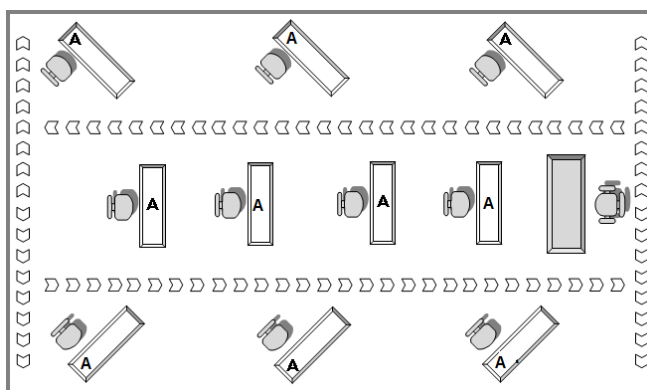
Každá testovaná skupina žiakov so ZZ píše test v jednej učebni. Učebne vyberie koordinátor. V učebni je počas testovania jedného predmetu **prítomný iba jeden administrátor**.

Maximálny počet žiakov so ZZ v jednej testovanej skupine je 10.

V prípade, ak je testovaných viac ako 10 žiakov so ZZ, je nutné pomerné rozdelenie žiakov do viacerých skupín.

Administrátori deň pred testovaním pripravujú učebne na testovanie pre pridelený počet žiakov so ZZ podľa týchto pokynov a uvedenej schémy.

- Administrátori upravia učebne s možnosťou presunu žiackych lavíc.
- Vzdialenosti medzi lavicami i žiakmi majú byť vzhľadom na učebňu čo najväčšie.
- Pri menšom počte žiakov treba využiť celú miestnosť a žiakov rozsadiť čo najďalej od seba.
- V učebni pre žiakov so ZZ zaradených do **I. skupiny obmedzenia** je v každej dvojmiestnej lavici iba **jedna stolička** a v lavici sedí iba **jeden žiak**.
- V učebni pre žiakov so ZZ zaradených do **II. skupiny obmedzenia** sedí v lavici vždy iba jeden žiak – spolu s ním môže v lavici sedieť asistent, tlmočník alebo zdravotnícky personál.
- Ekvivalentné **formy** testov sa medzi lavicami **nestriedajú**. Pripravená je len **A forma** testu.
- Test pre žiakov so ZZ má na **titulnom liste** uvedený **druh ZZ**, napr. VPU, AUT a pod., skupina obmedzenia sa na teste neuvádza!
- Nie je žiaduce na testovanie používať učebne s väčšou kapacitou, v ktorých nie je možnosť usporiadania lavíc podľa nasledujúcej schémy.



Administrátor alebo externý dozor môže počas testovania prísť ku ktorémukoľvek žiakovi, ale do riešenia testu nezasahuje.

V blízkosti učebni určených na testovanie je potrebné vyčleniť jednu učebňu, do ktorej budú prichádzať žiaci so ZZ, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr. Títo žiaci nesmú z dôvodu zabezpečenia objektivity zotrvať medzi ostatnými žiakmi v učebni, v ktorej sa testuje.

9. Deň pred testovaním

Administrátori žiakov so ZZ majú pripravené:

- zoznam žiakov v učebni **bez informácie o skupine a druhu znevýhodnenia** – na umiestnenie na dvere učebni,
- zoznam žiakov v učebni **s informáciou o skupine a druhu znevýhodnenia** – na kontrolu prítomných žiakov a na pridelenie testu konkrétnemu žiakovi so ZZ,
- zasadací poriadok žiakov,

- lavice v učebniach – zoradené podľa schémy (kapitola 8) s dostatočnými rozstupmi medzi miestami žiakov.

Administrátori žiakov so ZZ:

- ovládajú pokyny na administrovanie testovania,
- odovzdali koordinátorovi pripravené **OH s nalepenými štítkami QR kódov a papiere na pomocné výpočty** k testu z matematiky s menami a priezviskami žiakov, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy.

10. Deň testovania

Administrátori žiakov so ZZ musia byť v škole najmenej **30 minút** pred začiatkom administrácie testovania.

Žiaci so ZZ musia byť v škole najmenej **15 minút** pred začiatkom administrácie.

Ráno administrátori vyvesia zoznamy žiakov na určené a pripravené učebne, následne od koordinátora prevezmú pripravené OH s nalepenými štítkami QR kódov, papiere na pomocné výpočty k testu z matematiky, prípadne náhradné písacie potreby a kompenzačné pomôcky pre žiakov so ZZ.

O **7.45 h** sa administrátori zúčastnia na **otvorení zásielky** s testami.

Začiatok administrácie testovania je o 8.00 h.

Počas testovania majú do učebni povolený vstup len poverené osoby (riaditeľ školy, školský koordinátor, externý dozor, zástupca príslušného regionálneho úradu školskej správy (ďalej RÚŠS), Štátnej školskej inšpekcie (ďalej ŠŠI) alebo NÚCEM).

11. Otvorenie zásielky s testami

V deň testovania, **18. mája 2022**, o **7.45 h** otvorí koordinátor zásielku s testami za prítomnosti riaditeľa školy, administrátorov a osôb poverených externým dozorom, prípadne zamestnanca ŠŠI, RÚŠS a NÚCEM.

12. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov

7.45 – 7.55 h koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, administrátorov a osôb poverených externým dozorom rozbalí **iba testy z matematiky**. Administrátori skontrolujú ich počet a úplnosť. **Zároveň rozbalí aj príslušné testy z matematiky pre žiakov so ZZ.**

Koordinátor odovzdá administrátorom testy z **matematiky** podľa počtu žiakov so ZZ v testovanej skupine, pričom dohliadne, aby dostal každý žiak so ZZ test určený pre **konkrétny druh ZZ*** (označenie na titulnom liste). Zvyšné testy zabalia do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, koordinátor a následne ju prelepia páskou. Takto pripravenú obálku s nepoužitými (zvyšnými) testami uložia do zabezpečeného priestoru školy po dobu ukončenia testovania.

Pred 8.00 h administrátori v sprievode externého dozoru odchádzajú do učebni s presným počtom testov pre testovanú skupinu, OH a papiermi na pomocné výpočty.**

Testy zo slovenského jazyka a literatúry pre školy s vyučovacím jazykom slovenským (ďalej VJS) a školy s vyučovacím jazykom ukrajinským (VJU)/z maďarského jazyka a literatúry (školy s VJM) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy.

Po ukončení testu z matematiky odovzdajú administrátori za prítomnosti externého dozoru a riaditeľa školy testy, OH a papiere s pomocnými výpočtami k testu z matematiky koordinátorovi, ktorý ich roztriedi podľa pokynov a uloží v zabezpečenom priestore školy.**

* * *

Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie **testov zo slovenského jazyka a literatúry** (ďalej SJL) a **z maďarského jazyka a literatúry** (ďalej MJL) sa pre žiakov so ZZ uskutoční **najneskôr** v časoch:

1. skupina obmedzenia v čase **od 9:40 do 10:00 h**,
2. skupina obmedzenia v čase **od 9:55 do 10:15 h**.

Dovtedy zostanú testy pre žiakov so ZZ zabalené.

Čas je možné prispôbiť podľa ukončenia testovania celej testovanej skupiny žiakov so ZZ, pričom nesmie byť prekročený maximálny testovací čas (75, resp. 90 minút). Vo vyššie uvedených časoch, v závislosti

od skupiny obmedzenia a ukončenia testovania z matematiky, koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, administrátorov a osôb poverených externým dozom rozbalí **testy zo SJL** (školy s VJS a VJU)/**z MJL** (školy s VJM) pre žiakov so ZZ, rozdá administrátorom presný počet testov, pričom dohliadne, aby mal každý žiak so ZZ test určený pre konkrétny druh ZZ* (označené na titulnom liste).

Administrátori si testy prevezmú, skontrolujú ich počet a úplnosť. Zvyšné testy zabalia do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, koordinátor a následne ju prelepia páskou. Takto pripravenú obálku s nepoužitými testami uložia do zabezpečeného priestoru školy po dobu ukončenia testovania.

Najneskôr pred 10.05/10.20 h odchádzajú administrátori do učebni v sprievode externého dozoru s presným počtom testov pre testovanú skupinu a OH.**

Po ukončení testu zo slovenského jazyka a literatúry (školy s VJS a VJU)/**z maďarského jazyka a literatúry** (školy s VJM) **odovzdajú administrátori za prítomnosti externého dozoru** a riaditeľa školy testy a OH koordinátorovi**, ktorý ich roztriedi podľa pokynov a uloží v zabezpečenom priestore školy.

* Testy pre žiakov so ZZ majú na titulnom liste uvedený iba druh ZZ, **skupina obmedzenia** sa na testoch **neuvádza**.

****Externý dozor** sa do testovaných skupín žiakov so ZZ vysiela pri počte **aspoň 5 žiakov** – v prípade, že sú títo žiaci so ZZ podľa skupiny obmedzenia v rôznych testovaných skupinách (napr. 4 žiaci v I. skupine obmedzenia a 1 žiak v II. skupine obmedzenia), externý dozor zotrvá v jednej z nich počas celej administrácie prvého testovaného predmetu. Počas administrácie druhého testovaného predmetu môže vykonať dozor v inej testovanej skupine žiakov so ZZ.

V prípade, že sa pri kontrole zistí **nedostatočné množstvo testov**, je možné si ich počet doplniť kopírovaním. Kópie vytvorené pre tento účel koordinátor rozdá administrátorom.

Do testov nahliadajú a zapisujú len testovaní žiaci so ZZ, a to v zmysle pokynov na testovanie a podľa harmonogramu!

Zabalené zvyšné testy sa nepribaľujú do spätnej zásielky, zostávajú v škole a môžu sa po skončení testovania využívať na didaktické účely.

13. Utajenie obsahu testov a zásada rovnakého zaobchádzania

Administrátor žiakov utajuje obsah testov od prevzatia, zozbierania až po ich odovzdanie koordinátorovi. Zabraňuje nahliadaniu do testov a odpovedových hárkov aj neoprávneným zásahom do nich. Administrátor sa musí vyvarovať konania, ktoré by mohlo ohroziť objektívny priebeh testovania.

14. Pokyny na testovanie

Administrátor žiakov so ZZ:

1. Vchádza do učebne v deň testovania najneskôr o **8.00 h**.
2. Usadí žiakov podľa pripraveného zasadacieho poriadku a skontroluje, kto chýba.
3. Privíta žiakov na testovaní. Vyzve ich, aby si vypli mobilné telefóny a iné elektronické zariadenia s možnosťou pripojenia na internet, uložili ich do tašiek a tašky odniesli do zadnej časti učebne.

4. Stručne oboznámi žiakov s harmonogramom testovania (príloha č. 2) – poradie testov, prestávka a i.
5. Upozorní žiakov na korektné správanie sa počas testovania a dodržiavanie zásad na zabezpečenie objektivity pri testovaní (kapitola 16).
6. Informuje žiakov, že počas testovania majú povolené piť, je však potrebné dávať pozor, aby si neobľiali OH alebo testy.
7. Upozorní žiakov, že počas testovania môžu učebňu opustiť iba vo výnimočných prípadoch, napr. v prípade nevoľnosti. Administrátor posúdi a rozhodne, či môže žiak so ZZ počas testovania učebňu opustiť.
8. Skontroluje žiakom **pomôcky** a upozorní ich, že si počas testovania nesmú žiadne pomôcky navzájom požičiavať.
9. Počas testovania (MAT aj VUJ) **dovolí** žiakom používať iba **pero**, ktoré píše namodro, nie gumovacie a podľa individuálnej potreby **kompensačné pomôcky** (príloha č. 3). **Nedovolí** im používať iné pomôcky (napr. kalkulačky, mobilné telefóny alebo iné elektronické zariadenia, študijné materiály,...).
10. Rozdá žiakom pripravené **OH a papier na pomocné výpočty** k testu z matematiky.
11. Vysvetlí žiakom spôsob zapisovania odpovedí do OH (kapitola 15).
12. Dá žiakom pokyn, aby do **záhlavia OH** vyplnili polia **5. Testová forma** a **Kód testu** podľa titulnej strany testu.
13. Podľa zoznamu žiakov **s informáciou o skupine a druhu znevýhodnenia** rozdá testy, na ktoré si žiaci na jeho pokyn napíšu **meno a priezvisko**.
14. Následne **skontroluje**, či majú všetci žiaci tieto údaje **správne** vyplnené.
15. Oznámi žiakom, že pred vypracovaním testu majú 5 minút na **oboznámenie sa s testom**.
16. Vysvetlí žiakom, že úlohy môžu riešiť v ľubovoľnom poradí. Postup riešenia úloh zapisujú do testu z MAT a VUJ na voľné miesta pri jednotlivých úlohách. V prípade riešenia úloh z MAT aj do papiera na pomocné výpočty – je vždy potrebné zapísať číslo úlohy. Ak je priestor na výpočet úlohy nedostačujúci, môžu požiadať o ďalší papier.
17. Upozorní žiakov, že **správny zápis do OH** je nevyhnutný. Žiaci môžu riešiť úlohy priamo v teste a odpovede zapisovať do OH buď priebežne, alebo po vyriešení všetkých úloh. **Administrátor musí dohliadať, aby mal každý žiak prepísané odpovede z testu do OH.**
18. V prípade, že žiakom v **II. skupine obmedzenia** prepisuje odpovede do OH asistent alebo iná osoba poverená riaditeľom školy, **administrátor tento prepis následne skontroluje**.
19. Musí **upozorniť** žiakov na blížiaci sa **koniec testovania 10 minút pred** uplynutím celkového testovacieho času.
20. Upozorní žiakov, že test začnú riešiť všetci naraz vtedy, keď na to dostanú pokyn.
21. Vysvetlí žiakom spôsob odovzdávania testov. Žiak, ktorý vypracuje test pred uplynutím testovacieho času, ostane na svojom mieste a prihlási sa. Administrátor k nemu príde a zoberie mu test, OH a v prípade matematiky aj papier na pomocné výpočty. Následne mu dá pokyn, aby opustil triedu a počkal do prestávky v pripravenej učebni. **Po uplynutí testovacieho času dá žiakom pokyn, aby prestali písať a odložili perá.** Žiaci ostanú sedieť na svojich miestach, kým administrátor od nich nezoberie všetky testovacie materiály.
22. Prečíta žiakom so ZZ pred písaním každého testu príslušný **úvodný text** (príloha č. 4).
23. Uistí sa, že žiaci pochopili všetky pokyny.
24. Dá žiakom pokyn na začatie riešenia testu.
25. Zapíše na tabuľu **čas začiatku** a **čas ukončenia** riešenia testu.

26. Začne vykonávať nad žiakmi aktívny objektívny dozor.

15. Spôsob zapisovania odpovedí do odpoveďových hárkov

Administrátor vysvetlí žiakom so ZZ,

- ako správne zapísať výsledok a ako správne označiť odpoveď do OH,
- aby si výpočty, postupy riešení a odpovede najprv zaznačili do testu a do OH ich prepísali až vtedy, keď si budú istí, že svoju odpoveď už nebudú meniť. Zdôrazní, že **opravovanie odpovedí v OH nie je prípustné a k opravám by malo dochádzať v čo najmenšom rozsahu.**

OH sa spracúvajú skenovaním a opravované odpovede významne zvyšujú náročnosť spracovania výsledkov celoslovenského testovania.

Uzavreté úlohy s výberom odpovede zo 4 možností

Pri úlohách s výberom odpovede (A, B, C, D) je vždy **správna iba jedna** z možností. Správnu možnosť označia žiaci výrazným krížikom umiestneným presne do stredu políčka.

Správny zápis:

Nesprávny zápis:

Oprava nesprávneho zápisu:

Viacnásobná oprava nesprávneho zápisu:

(iba s vedomím administrátora)

A	X	B	X	C	X	D	X
A	X	B	X	C	X	D	X
A	X	B	X	C	X	D	X
A	X	B	X	C	X	D	X

Na zadnej strane OH je ukážka zápisu s výberom odpovedí zo 4 možností. Ukážka viacnásobnej opravy nesprávneho zápisu sa v OH nevyskytuje. Je to informácia iba pre administrátorov, aby vedeli riešiť uvedenú situáciu.

Otvorené úlohy s tvorbou krátkej odpovede

MAT: v úlohách 01 – 20 v teste z matematiky žiaci napíšu do príslušných políčok prirodzené číslo tak, že do každého políčka zapíšu maximálne jednu číslicu. **Žiadne iné znaky sa nezapisujú!** Zapisujú sa len číselné hodnoty. Nezapisujú sa znaky (napr. +, -, ., :, =, <, >), jednotky (napr. m, €, min, kg a pod.), písmená (napr. x, Y a pod.).

Výsledok je možné zapísať do riadku napravo i naľavo. Administrátor upozorní žiakov, aby výsledky zapisovali čitateľne, podľa predpísaného vzoru:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Správny zápis

01.	8	4	2						
01.							8	4	2

Nesprávny zápis

05.	95								
06.	x = 7								

Oprava nesprávneho zápisu

05.	9 5								
06.	x = 7								

SJL/MJL: v úlohách s tvorbou odpovede v testoch z vyučovacieho jazyka je potrebné **rozlišovať veľké a malé písmená abecedy.**

Správny zápis:		Nesprávny zápis:	
04.	Bratislava	04.	Bratislava
05.	prídavné meno	05.	prídavné meno

Oprava nesprávneho zápisu:

04.	napríklad <i>prídavné</i>
05.	prídavné meno <i>prídavné meno</i>

16. Dozor nad žiakmi so ZZ

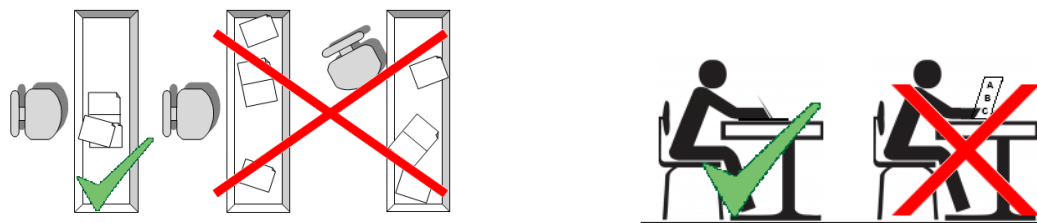
Administrátor počas testovania:

- vykonáva aktívny a objektívny dozor, ktorým zamedzuje nečestnému správaniu žiakov,
- neopúšťa učebňu, nesedí na jednom mieste a neštuduje žiadne materiály,
- nedovolí do učebne vstupovať nepovolaným osobám (zástupcom médií, rodičom, učiteľom a žiakom, ktorí sa nezúčastňujú na testovaní a pod.) – do učebne môže vstúpiť iba riaditeľ školy, koordinátor, externý dozor, zástupca ŠŠI, RÚŠŠ a NÚCEM,
- skontroluje, či test, OH a papier na pomocné výpočty patria žiakovi, ktorý ich práve používa,
- môže pristúpiť ku ktorémukoľvek žiakovi, ale do riešenia testu nezasahuje.

Administrátor dohliada na to, aby žiaci so ZZ počas testovania:

- nepoužívali „ťaháky“, nepovolené pomôcky, mobilné telefóny a iné elektronické zariadenia s možnosťou pripojenia na internet,
- nedávali ostatným žiakom žiadne znamenia gestami ani dohovorenými zvukmi,
- neotáčali sa, nenahliadali do testov druhým žiakom,
- nerozprávali a nešepkali si.

Žiaci si počas testovania nesmú navzájom požičiavať perá! **Papiere na pomocné výpočty majú žiaci spolu s testom a OH stále pred sebou. Ak ich práve nepoužívajú, musia ich otočiť zadnou stranou navrch tak, aby zabránili odpisovaniu.** Test, OH ani papiere na pomocné výpočty nesmú z lavice dvíhať pred seba (pozri obrázky).



Žiakov, ktorí narušili objektivitu pri testovaní nevhodným správaním (podvádzaním a používaním nepovolených pomôcok), administrátor nahlási koordinátorovi a riaditeľovi školy. Riaditeľ školy postupuje v súlade so školským poriadkom a vyvodí pre žiaka sankcie.

Žiakov, ktorí narušili objektivitu pri testovaní, prípadne vstup nepovolaných osôb do učebne nahlási administrátor koordinátorovi, ten to následne uvedie v elektronickom *Dotazníku o priebehu testovania*.

17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky

Žiaci so ZZ majú pri testovaní možnosť predĺženého času testovania, I. skupina obmedzenia o 15 minút, II. skupina obmedzenia o 30 minút v každom testovanom predmete. Administrátor ukončí administrovanie v skupine vtedy, keď ukončí testovanie posledný žiak. Predĺžený čas môžu počas administrácie žiaci podľa svojich individuálnych potrieb čiastočne využiť aj na krátku relaxáciu a následne pokračovať v riešení úloh.

Administrátor žiakov po ukončení každej časti testovania ihneď odovzdá koordinátorovi:

- zozbierané testy,
- papiere na pomocné výpočty,
- OH aj prázdne OH s nalepeným štítkom s QR kódom chýbajúcich žiakov,
- nepoužité testy.

Žiak nesmie riešiť test ani zasahovať do OH po uplynutí testovacieho času!

Koordinátor s riaditeľom školy v spolupráci s administrátormi vyplní hneď po ukončení testovania *Protokol z testovania* a *Dotazník o priebehu testovania*. Administrátor sa podieľa na príprave spätnej zásielky.

Prílohy

Príloha č. 1 T5 2022 – základné informácie

TERMÍN TESTOVANIA	18. máj 2022 (streda)
TESTOVANÉ PREDMETY	matematika slovenský jazyk a literatúra (na všetkých školách okrem škôl s VJM) maďarský jazyk a literatúra (školy s VJM)
ČAS RIEŠENIA TESTOV	MAT – 60 min.* /75 min. – I. sk. /90 min. – II. sk.** SJL/MJL, SJSJL – 60 min.* /75 min. – I. sk /90 min. – II. sk.** *Testovací čas intaktných žiakov **Dĺžka administrácie testu závisí od skupiny obmedzenia žiaka so ZZ a od ukončenia testu všetkých žiakov v skupine.
POČET TESTOVÝCH ÚLOH	MAT, SJL/MJL – 30 úloh
FORMA TESTOVÝCH ÚLOH	uzavreté úlohy s výberom jednej správnej odpovede zo 4 možností otvorené úlohy s tvorbou krátkej odpovede
HODNOTENIE ÚLOH	1 bod za správnu odpoveď 0 bodov za nesprávnu alebo žiadnu odpoveď
POVOLENÉ POMÔCKY	pero, ktoré píše namodro, kompenzačné pomôcky*. *iba žiaci so ZZ
NEPOVOLENÉ POMÔCKY	kalkulačky, mobilné telefóny, výpisky, študijné materiály, učebnice a pod.
INFORMÁCIE	https://www.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie-5

Príloha č. 2 Harmonogram testovania

HARMONOGRAM
pre žiakov so ZZ zaradených do **I. skupiny**

Testovanie 5 2022

18. máj 2022 (streda)

Matematika

08:00 – 08:10 h (10 minút)	úvodné pokyny, rozdanie OH a pomocných papierov
08:10 – 08:20 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
08:20 – 09:35 h (75 minút)	administrácia testu z matematiky
09:35 – 09:40 h (5 minút)	zobieranie testov, OH a pomocných papierov
09:40 – 10:05 h (25 minút)	prestávka (závisí od ukončenia administrácie v skupine, minimálne 25 minút)

Slovenský jazyk a literatúra/Maďarský jazyk a literatúra*

10:05 – 10:10 h (5 minút)	úvodné pokyny a rozdanie OH
10:10 – 10:20 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
10:20 – 11:35 h (75 minút)	administrácia testu zo slovenského jazyka a literatúry na školách s VJS a s VJU z maďarského jazyka a literatúry na školách s VJM
11:35 – 11:40 h (5 minút)	zobieranie testov a OH

Záver testovania

(30 minút)

30 minút: najskôr od 11:10 – najneskôr do 12:10 h	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny v danej škole (vrátane I. a II. skupiny žiakov so ZZ)
---	--

*Časový harmonogram žiakov so ZZ zo SJL, resp. MJL je možné prispôbiť v závislosti od ukončenia riešenia testu z matematiky.

Ďalšie informácie v súvislosti s predĺženým časom sa nachádzajú v dokumente *T5 2022 – Žiaci so zdravotným znevýhodnením* a v prílohe č. 3.

HARMONOGRAM
pre žiakov so ZZ zaradených do **II. skupiny**

Testovanie 5 2022

18. máj 2022 (streda)

Matematika

08:00 – 08:10 h (10 minút)	úvodné pokyny, rozdanie OH a pomocných papierov
08:10 – 08:20 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
08:20 – 09:50 h (90 minút)	administrácia testu z matematiky
09:50 – 09:55 h (5 minút)	zobieranie testov, OH a pomocných papierov
09:55 – 10:20 h (25 minút)	prestávka (závisí od ukončenia administrácie v skupine, minimálne 25 minút)

Slovenský jazyk a literatúra/Maďarský jazyk a literatúra*

10:20 – 10:25 h (5 minút)	úvodné pokyny a rozdanie OH
10:25 – 10:35 h (10 minút)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
10:35 – 12:05 h (90 minút)	administrácia testu zo slovenského jazyka a literatúry na školách s VJS a s VJU z maďarského jazyka a literatúry na školách s VJM
12:05 – 12:10 h (5 minút)	zobieranie testov a OH

Záver testovania

(30 minút)

30 minút: najskôr od 11:10 – najneskôr do 12:40 h	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení poslednej testovanej skupiny v danej škole (vrátane I. a II. skupiny žiakov so ZZ)
---	--

***Časový harmonogram žiakov so ZZ zo SJL, resp. MJL je možné prispôbiť v závislosti od ukončenia riešenia testu z matematiky.**

Ďalšie informácie v súvislosti s predĺženým časom sa nachádzajú v dokumente *T5 2022 – Žiaci so zdravotným znevýhodnením* a v prílohe č. 3.

Príloha č. 3 Poznámky k úpravám podmienok a priebehu testovania žiakov so ZZ

K problematike úprav podmienok a priebehu testovania žiakov so ZZ si môžete vypočúť **podcasty Žiaci so ZZ a testovanie** na našom webe: <https://www.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie-5> v časti Dokumenty na stiahnutie/Organizačné pokyny.

Skupina obmedzenia

Skupinu obmedzenia určí vyučujúci testovaného predmetu spolu s triednym učiteľom, školským špeciálnym pedagógom, školským psychológom (v prípade, že je na škole), resp. výchovným poradcom a so súhlasom zákonného zástupcu žiaka. Žiaci sa do skupín nezaraďujú podľa stupňa postihnutia z lekárskeho hľadiska, ale podľa miery obmedzenia pri práci s testom nasledovne:

I. skupina obmedzenia žiakov so ZZ

- Pracujú s upravenými testami po formálnej a obsahovej stránke. S upravenými testami po formálnej stránke pracuje žiak s PA a P (poruchami aktivity a pozornosti), s PS (poruchami správania) a CH a ZO (chorý a zdravotne oslabený) žiak. S upravenými testami po formálnej aj obsahovej stránke pracuje iba žiak so SP (sluchovým postihnutím), ZP (zrakovým postihnutím), TP (telesným postihnutím), VPU (vývinovými poruchami učenia), NKS (narušenou komunikačnou schopnosťou) a AUT (autizmom).
- Majú predĺžený čas o 15 minút.
- Podľa individuálnej potreby môžu používať kompenzačné pomôcky, ktoré používajú na vyučovaní pri písaní písomných prác, resp. tie, ktoré vyplývajú zo záverov diagnostických vyšetrení.
- Všetci žiaci si svoje odpovede zapisujú priamo do testu a následne ich samostatne prepíšu do odpovedových hárkov.
- Počas riešenia úloh v jednotlivých testoch pracujú samostatne bez pomoci asistenta, tlmočníka do posunkovej reči alebo zdravotníckeho personálu.

II. skupina obmedzenia žiakov so ZZ

- Pracujú s upravenými testami po formálnej a obsahovej stránke. S upravenými testami po formálnej stránke pracuje žiak s PA a P, s PS a CH a ZO žiak. S upravenými testami po formálnej aj obsahovej stránke pracuje iba žiak so SP, ZP, TP, VPU, NKS a AUT.
- Majú predĺžený čas o 30 minút.
- Podľa individuálnej potreby môžu používať kompenzačné pomôcky, ktoré používajú na vyučovaní pri písaní písomných prác, resp. tie, ktoré vyplývajú zo záverov diagnostických vyšetrení.
- Svoje odpovede zapisujú buď priamo do testu, alebo na pomocný papier, prípadne odpovede diktujú asistentovi. Zapísané odpovede žiaka podľa individuálnej potreby prepíše do odpovedového hárka asistent.
- V priebehu testovania môžu využiť pomoc asistenta, tlmočníka do posunkovej reči alebo zdravotníckeho personálu.

Predĺžený čas

Žiaci so ZZ majú pripravenú samostatnú učebňu s administrátorom. Podľa druhu postihnutia a stupňa obmedzenia práce s testovými úlohami môžu mať predĺžený čas počas realizácie testovania z rôznych dôvodov: odlišný spôsob vnímania a spracovávania informácií, iný spôsob zapisovania odpovedí, väčšia fyzická a psychická záťaž, spomalenie rýchlosti pracovného tempa, používanie kompenzačných pomôcok a pod.

Žiaci so ZZ sú testovaní podľa osobitného harmonogramu (príloha č. 2) – v I. skupine obmedzenia majú predĺžený čas o 15 minút a v II. skupine majú predĺžený čas o 30 minút.

Administrátor zohľadní predĺženie času v časovom harmonograme administrácie testu, pričom dôsledne dbá o dodržanie prestávky.

Príklad: Na administráciu testu z matematiky je určený čas 60 minút. Žiak so zrakovým postihnutím zaradený do II. skupiny má predĺžený čas maximálne o 30 minút, t. j. čas určený na administráciu testu z matematiky je 90 minút. Zároveň žiak so zrakovým postihnutím zaradený do II. skupiny bude mať rovnako predĺžený čas o 30 minút aj pri písaní testu zo slovenského jazyka a literatúry. V prípade, že žiak so ZZ ukončí prácu na teste z matematiky skôr (napr. využije len 15 minút z celkového predĺženia), nie je dôvod, aby v triede čakal, pokiaľ neuplynie doba 30 minútového predĺženia. Po odovzdaní testu z matematiky a odchode z triedy má nárok na prestávku v rovnakej dĺžke ako intaktní žiaci. Ak všetci žiaci so ZZ v skupine ukončia skôr prácu na teste z matematiky, po prestávke (25 minút) sa môže začať administrácia testu zo SJL/MJL.

Využitie dĺžky predĺženia času závisí od zručnosti konkrétneho žiaka so ZZ.

Časový harmonogram administrácie testu zo SJL, resp. MJL je u žiakov so ZZ možné prispôbiť (upraviť, posunúť) v závislosti od ukončenia riešenia testu z matematiky. Administrácia testovania druhého predmetu (SJL/MJL) však nesmie začať skôr ako u intaktných žiakov, t. j. o 10.05 h.

Predĺžený čas môžu žiaci so ZZ z **psychohygienického hľadiska** využiť čiastočne na krátku relaxáciu a následné pokračovanie v riešení úloh testu. Krátke individuálne prestávky usmerňuje podľa uváženia administrátor alebo asistent. V prípade potreby sa žiak so ZZ môže napríklad občerstviť, napiť, postaviť sa a prejsť po triede alebo si môže oddýchnuť na mieste (v lavici) či v relaxačnom kútiku.

Kompenzačné pomôcky

Kompenzačné pomôcky sú pomôcky a zariadenia, ktoré nahrádzajú, dopĺňajú a podporujú chýbajúce alebo oslabené funkcie a zároveň zlepšujú výkonnosť iných funkcií. Umožňujú žiakovi so ZZ vykonávať činnosti, ktoré by bez ich použitia nemohol uskutočňovať sám, činnosť by bola spojená s veľkou námahou a trvala by omnoho dlhší čas.

Žiaci so ZZ môžu počas testovania používať podľa druhu postihnutia a individuálnej potreby kompenzačné pomôcky, ktoré používajú bežne na vyučovaní pri písaní písomných prác, resp. tie, ktoré vyplývajú zo záverov diagnostických vyšetrení.

Medzi kompenzačné pomôcky, ktoré môžu žiaci so ZZ v priebehu testovania používať podľa druhu postihnutia spravidla zaraďujeme:

Druh ZZ	Kompenzačné pomôcky
SP	načúvacie aparáty, vibračné pomôcky, optické prístroje, zosilňovače, výkladový slovník, synonymický slovník, obrázkový slovník, počítač a i.
ZP	ručné lupy, televízne lupy, osvetlenie, lupové okuliare, monokulárny turmon, vizualizér, diktafón, zväčšovacie programy, hlasové výstupy, Pichtov stroj, Braillovský riadok, reliéfne obrázky (mapy, plány, schémy, grafy, diagramy), modely, geometrické útvary a priestorové telesá, fixky, počítač a i.
TP	ortopedické pomôcky (dlahy, ortézy, protézy, ...), barly, vozík, diktafón, protišmykové podložky, držadlo na perá, ťažidlo na knihy, polohovacia lavica, polohovacie ležadlá, fixky, počítač a i.

CH a ZO	ortopedické pomôcky (dlahy, ortézy, protézy ...), barly, vozík, rehabilitačné pomôcky, prenosný kyslíkový prístroj, polohovacia lavica, polohovacie ležadlá, počítač a i.
VPU	čítacie okienko, dyslektické tabuľky, gramatické tabuľky, kartičky so slabikami, obrázková abeceda, matematické tabuľky (prehľad vzorcov, tabuľky násobenia,...), vlastnoručne urobené prehľady pravidiel, diktafón, počítač a i.
PA a P	relaxačný kútik v triede, relaxačná miestnosť, počítač a i.
PS	relaxačný kútik v triede, relaxačná miestnosť, počítač a i.
NKS	obrázková abeceda, písmenká na kockách, súbory obrázkov, obrázkový slovník, čitateľské tabuľky, výkladový slovník, synonymický slovník, počítač a i.
AUT	kartičky s písmenami, súbor obrázkov, vlastnoručne urobené prehľady pravidiel, farbičky, fixky, počítač a i.

Žiaci so ZZ nemôžu rovnako ako intaktní žiaci počas testovania používať mobilné telefóny, smart hodinky, kalkulačku, výpisky, zošity a učebnice.

Poznámka: Pokiaľ je to nevyhnutné, žiak s VPU (s **dyskalkúliou**) môže počas testovania používať kalkulačku.

Kompetencie asistenta

Žiaci so ZZ, ktorí sú zaradení do **II. skupiny obmedzenia**, môžu podľa individuálnej potreby využiť okrem kompenzačných pomôcok aj služby asistenta, tlmočníka do posunkovej reči alebo zdravotnícky personál (ďalej asistent).

O ich pridelení rozhoduje riaditeľ školy na základe:

- odporúčania poradenského zariadenia (CPPPaP alebo ČŠPPaP),
- alebo toho, či mal žiak so ZZ prideleného asistenta aj počas vyučovania,
- alebo konzultácie s pedagógmi a inými odborníkmi, ktorí žiaka so ZZ na základnej škole vzdelávajú.

Riaditeľ školy následne menuje vybranú osobu do úlohy asistenta. Preferuje sa osoba, ktorá žiaka so ZZ pozná a dokáže s ním komunikovať. Asistentom pre žiakov so ZZ môže byť špeciálny pedagóg, psychológ, výchovný poradca, liečebný pedagóg, zdravotník, pedagogický asistent, pedagóg školy, ktorý nemá aprobáciu na vyučovanie daného predmetu, osobný asistent alebo aj rodinný príslušník.

V priebehu testovania sedí asistent pri žiakovi so ZZ (vedľa, oproti a pod.).

Asistent v priebehu testovania **pomáha** žiakovi so ZZ najmä nasledovne:

- zápisom textu (dôsledne zapisuje to, čo mu žiak diktuje - neopravuje pravopis, nesprávne formulácie, interpunkciu a pod.; žiak špecifikuje písanie veľkých písmen, čiarky vo vete a v súvetí, interpunkciu a i.),
- prečítaním ukážky alebo zadania úlohy,
- vysvetlením inštrukcií a neznámych slov súvisiacich zo zadaním úlohy,
- opisom obrázka (diagramu, grafu, schémy, náčrtu,...),
- pri orientácii v teste, s otáčaním strán,
- prepisom odpovedí z testu do odpovedového hárka,
- pri manipulácii s písacími potrebami a kompenzačnými pomôckami,
- pri orientácii v priestore a pohybe (príchod do triedy, miesto v lavici, odchod z triedy a pod.).

Asistent nezasahuje do riešenia úloh ani nekomentuje správnosť alebo nesprávnosť odpovedí žiaka. Nepomáha žiakovi spôsobom naznačenia správnej odpovede.

V prípade zmeny podľa **aktuálnych hygienicko-epidemiologických nariadení Vás o výnimke prekrytia horných dýchacích ciest respirátorom/rúškom (u žiakov so SP, žiakov s AUT, administrátorov, asistentov v skupine žiakov so SP a s AUT, tlmočníkov do posunkovej reči) budeme včas informovať.**

Príloha č. 4 Úvodné texty

Úvodný text k testu z matematiky

Milé žiačky, milí žiaci,

pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom. Pozorne si prečítajte úvodný text na prednej strane, prezrite si test. Máte na to 5 minút, počas ktorých nesmiete nič písať.

Na riešenie úloh do testu alebo na pomocný papier a pri prepise odpovedí do odpovedového hárka môžete používať pero, ktoré píše namodro, nie však gumovacie. Pomôcky si počas písania testu nemôžete požičovať. Nemôžete používať pravítka, kalkulačku, mobilné telefóny, smart hodinky, zošity, učebnice ani inú literatúru.

Môžete používať kompenzačné pomôcky, ktoré používate bežne na vyučovaní pri písaní písomných prác.

Test, odpovedový hárak a papier na pomocné výpočty majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok ani dvíhať pred seba. Ak papier na pomocné výpočty nepoužívate, vložte ho pod test. Ak práve nepoužívate odpovedový hárak, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať ani sa akokoľvek dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Pozorne si prečítajte všetky úlohy. Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí a postup riešenia úloh zapisujte priamo do testu na voľné miesta pri jednotlivých úlohách, prípadne na papier na pomocné výpočty, kde zapíšete aj číslo riešenej úlohy. Ak niektorú úlohu neviete vyriešiť, pokračujte v riešení ďalšej úlohy.

Najskôr svoje riešenia a odpovede zapisujte priamo do testu. Do odpovedového hárka zapisujte výsledky riešenia k príslušnej úlohe až vtedy, keď ste presvedčení, že ich nebudete meniť. Svoje odpovede do odpovedového hárka môžete zapisovať priebežne alebo najneskôr 10 minút pred ukončením testovacieho času.

Odpovede zapisujte do odpovedového hárka nasledovne:

- Pri úlohách 01 až 20 zapíšete do príslušných políčok konkrétny číselný výsledok. Všetky výsledky zapisujte len číslicami, nie slovne.

Čísllice píšete čitateľne podľa predpísaného vzoru na zadnej strane odpovedového hárka.

- Pri úlohách 21 až 30 vyznačte jednu správnu odpoveď zo štyroch možností A, B, C, D.

Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpovedového hárka.

1. skupina obmedzenia: Na vypracovanie testu máte minimálne 60 minút, maximálne 75 minút

2. skupina obmedzenia: Na vypracovanie testu máte minimálne 60 minút, maximálne 90 minút

Po vypracovaní testu položte odpovedový hárak a papier na pomocné výpočty pod test a prihláste sa.

Úvodný text k testu z matematiky (v MJ)

Kedves tanulók,

a teszt kidolgozása előtt módokban áll 5 percig ismerkedni a teszt tartalmával, de még nem írhattok! Figyelmesen olvassátok el az első oldalon található bevezető szöveget!

A feladatok megoldásához, a segédszámításokhoz és a válaszadó lap kitöltéséhez is kék színnel író nem gumizható tollat használjatok. A segédeszközöket a teszt írása közben nem kölcsönözhetitek egymásnak. Nem használhattok vonalzót, számológépet, mobiltelefont, okosórát, füzetet, tankönyvet, sem egyéb segédanyagot. A segédszámításokhoz használt papírra írtok fel annak a feladatnak a számát is, amelyhez segédszámításokat végeztetek.

Azokat a kompenzációs segédeszközöket használhatjátok, amelyeket az írásbeli feladatoknál a tanítási órákon is használtok.

A teszt, a válaszadó lap és a segédszámításokra elkészített papír legyen mindig előttetek a padon, nem rakhatjátok oldalra, és nem emelhetitek fel. Amennyiben a segédszámításokhoz nem használjátok az erre szánt papírt, tegyétek a teszt alá! Ha éppen nem használjátok a válaszadó lapot, fordítsátok meg! Tesztírás közben tilos hátrafordulni, lesni, vagy bármi módon kommunikálni a többi tanulóval!

Figyelmesen olvassátok el minden feladatot! A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatjátok meg. Ha a valamelyik feladatot nem tudjátok megoldani, folytassátok a következő feladattal! A megoldás menetét a tesztlapba írtok az egyes feladatok mellett szabadon hagyott helyekre, vagy a segédszámításokra elkészített papírra, amelyen feltüntetitek a megfelelő feladat számát is!

Az eredményt mindig írtok fel a tesztlapra és ha meggyőződtek arról, hogy az eredményt már nem fogjátok változtatni, másoljátok át a válaszadó lap megfelelő mezőjébe! Az eredményeket folyamatosan is felírhatjátok a válaszadó lapra, de legkésőbb 10 perccel a teszt leadása előtt.

Válaszaitokat a következőképpen írtok fel a válaszadó lapra:

- Az 01 – 20. feladatoknál a válaszadó lapra csak számeredményt írtok.

A számjegyeket olvashatóan írtok, a válaszadó lap hátlapján feltüntetett minta alapján!

- A 21 – 30. feladatoknál az A, B, C, D válaszlehetőségek közül minden esetben csak egy a helyes.

A helyes beírási mintát a válaszadó lap hátsó oldalán találjátok.

A korlátozás 1. csoportja: A teszt kidolgozására minimum 60, maximum 75 percetek van.

A korlátozás 2. csoportja: A teszt kidolgozására minimum 60, maximum 90 percetek van.

Ha befejeztétek a munkát, a válaszadó lapot és a segédszámításokra használt papírt tegyétek a teszt alá, majd jelentkeztek!

Úvodný text k testu zo slovenského jazyka a literatúry

Milé žiačky, milí žiaci,

pred vypracovaním testu máte nárok na oboznámenie sa s testom v rozsahu piatich minút, počas ktorých nesmiete nič písať. Prečítajte si úvodný text na prvej strane testu, prezrite si test.

Môžete používať len pero, ktoré píše namodro. Písacie potreby si počas písania testu nemôžete požičovať. Nemôžete používať mobilné telefóny, iné študijné materiály, pomôcky ani vlastnoručne urobené výpisky, prehľady pravidiel, slovníky a podobne.

Môžete používať kompenzačné pomôcky, ktoré používate bežne na vyučovaní pri písaní písomných prác.

Test a odpoveďový hárok majte na lavici stále pred sebou, nesmiete ich odkladať nabok ani dvíhať pred seba. Ak odpoveďový hárok práve nepoužívate, otočte ho zadnou stranou navrch. Počas testovania nie je dovolené otáčať sa, odpisovať ani sa akokoľvek dorozumievať s ostatnými žiakmi.

Pozorne si prečítajte všetky ukážky a úlohy.

Test obsahuje 3 ukážky a 30 testových úloh:

- 20 úloh s výberom jednej správnej odpovede zo štyroch možností A, B, C, D,
- 10 úloh s tvorbou krátkej odpovede.

Úlohy môžete riešiť v ľubovoľnom poradí a riešenia úloh si zapisujete priamo do testu. Ak niektorú úlohu neviete vyriešiť, pokračujte v riešení ďalšej úlohy. Svoju odpoveď pozorne zapíšete do odpoveďového hárka až vtedy, keď ste presvedčení, že ju už nebudete meniť. Odpovede zapisujte do odpoveďového hárka nasledovne:

- krížikom označte výber správnej odpovede,
- slovom zapíšete vlastnú odpoveď.

Vzor správneho zápisu odpovedí nájdete na zadnej strane odpoveďového hárka.

Píšte čitateľne a rozlišujte malé a veľké písmená abecedy. Ak je v zadaní úlohy inštrukcia „vypíš“, tak musí byť odpoveď pravopisne aj gramaticky správne zapísaná.

Svoje odpovede do odpoveďového hárka môžete zapisovať priebežne alebo najneskôr 10 minút pred ukončením testovacieho času.

1. skupina obmedzenia: Na vypracovanie testu máte minimálne 60 minút, maximálne 75 minút

2. skupina obmedzenia: Na vypracovanie testu máte minimálne 60 minút, maximálne 90 minút

Po vypracovaní položte odpoveďový hárok pod test a prihláste sa.

Úvodný text k testu z maďarského jazyka a literatúry

Kedves tanulók,

a teszt kidolgozása előtt módokban áll 5 percig ismerkedni a teszt tartalmával, de még nem írhattok! Figyelmesen olvassátok el az első oldalon található bevezető szöveget!

Csak kék színnel író nem gumizható tollat használhattok. A teszt írása közben nem kölcsönözhetek társaitoknak íróeszközt, nem használhattok mobiltelefont, sportórát, füzetet, tankönyvet és egyéb irodalmat sem.

Azokat a kompenzációs segédeszközöket használhatjátok, amelyeket az írásbeli feladatoknál a tanítási órákon is használtok.

A teszt és a válaszadó lap legyen mindig előttetek a padon, nem tehetitek oldalra, és nem emelhetitek fel. Ha éppen nem használjátok a válaszadó lapot, fordítsátok azt meg! Tesztírás közben tilos hátrafordulni, lesni, vagy bármi módon kommunikálni a többi tanulóval!

Figyelmesen olvassátok el minden kiinduló szöveget és feladatot!

A teszt tartalmaz:

- 20 feladatot, amelyekben az A, B, C, D válaszlehetőségek közül csak egy a helyes,
- 10 feladatot, amelyek megoldása egy rövid válasz.

Válaszaitokat először a feladatlapra írtok fel! Ha a valamelyik feladatot nem tudjátok megoldani, folytassátok a következő feladattal! A válaszadó lapra csak akkor írtok fel a válaszokat, ha meggyőződtek róla, hogy a választ már nem fogjátok változtatni!

Válaszaitokat a következőképpen írtok fel a válaszadó lapra:

- x-szel jelöljétek a négy lehetőség közül a helyes választ,
- szavakkal írtok be a saját válaszaitokat,
- különböztessétek meg a kis- és nagy kezdőbetűket.

Válaszaitokat a válaszadó lapra felírhatjátok folyamatosan, vagy legkésőbb 10 perccel a teszt vége előtt.

A helyes beírási mintát a válaszadó lap hátsó oldalán találjátok.

A korlátozás 1. csoportja: A teszt kidolgozására minimum 60, maximum 75 perccel van.

A korlátozás 2. csoportja: A teszt kidolgozására minimum 60, maximum 90 perccel van.

Ha befejeztétek a munkát, a válaszadó lapot tegyétek a teszt alá, majd jelentkezzetek!