

ZBIERKA  ZÁKONOV
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 2022

Vyhlásené: 28. 1. 2022

Časová verzia predpisu účinná od: 1. 9.2022 do: 31. 8.2023

Obsah dokumentu je právne záväzný.

21

VYHLÁŠKA

Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

zo 17. januára 2022

o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa § 11 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 415/2021 Z. z. (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

§ 1

Pedagogická dokumentácia škôl

(1) Pedagogickú dokumentáciu materskej školy tvorí

- a) triedna kniha,
- b) osobný spis dieťaťa,
- c) denný poriadok.

(2) Pedagogickú dokumentáciu základnej školy tvorí

- a) triedna kniha,
- b) triedny výkaz,
- c) katalógový list žiaka,
- d) protokol o komisionálnej skúške,
- e) rozvrh hodín.

(3) Pedagogickú dokumentáciu strednej školy tvorí

- a) triedna kniha,
- b) triedny výkaz,
- c) denník evidencie odborného výcviku, ak ide o strednú odbornú školu,
- d) katalógový list žiaka,
- e) protokol o maturitnej skúške,
- f) protokol o záverečnej skúške, ak ide o strednú odbornú školu,
- g) protokol o absolventskej skúške, ak ide o strednú odbornú školu, konzervatórium alebo o školu umeleckého priemyslu,
- h) protokol o komisionálnej skúške,
- i) rozvrh hodín.

(4) Pedagogickú dokumentáciu základnej umeleckej školy tvorí

- a) triedna kniha,
- b) triedny výkaz,
- c) katalógový list žiaka,
- d) protokol o záverečnej skúške,
- e) protokol o komisionálnej skúške,
- f) rozvrh hodín.

(5) Pedagogickú dokumentáciu jazykovej školy tvorí

- a) triedna kniha,
- b) evidencia poslucháčov na príslušný školský rok,
- c) protokol o štátnej jazykovej skúške, ak ide o jazykovú školu, ktorá má oprávnenie vykonávať štátnu jazykovú skúšku, ktorého súčasťou sú protokol o písomnej časti štátnej jazykovej skúšky a protokol o ústnej časti štátnej jazykovej skúšky,
- d) rozvrh hodín.

§ 2

Pedagogická dokumentácia školských výchovno-vzdelávacích zariadení a špeciálnych výchovných zariadení

(1) Pedagogickú dokumentáciu školského výchovno-vzdelávacieho zariadenia tvorí

- a) triedna kniha,
- b) osobný spis dieťaťa, ak ide o školský klub detí,
- c) osobný spis dieťaťa alebo žiaka, ak ide o školský internát,
- d) rozvrh týždennej činnosti, ak ide o školský klub detí,
- e) denný záznam školského zariadenia, ak ide o školský internát,
- f) denník výchovnej skupiny, ak ide o školský internát.

(2) Pedagogickú dokumentáciu špeciálneho výchovného zariadenia tvorí

- a) triedna kniha triedy pri diagnostickom centre,
- b) osobný spis dieťaťa,
- c) denník výchovnej skupiny.

§ 3

Pedagogická dokumentácia dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

(1) Pedagogickú dokumentáciu dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorých výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje v špeciálnej škole, špeciálnej triede, škole pre žiakov s intelektovým nadaním, triede pre žiakov s intelektovým nadaním alebo v školskej integrácii, tvorí návrh na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorý obsahuje

- a) správu z diagnostického vyšetrenia dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a

b) individuálny vzdelávací program dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ak sa podľa neho vzdeláva.

(2) Pedagogickú dokumentáciu dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorých výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje v materskej škole, základnej škole alebo v strednej škole v triede spoločne s ostatnými deťmi alebo žiakmi, tvorí správa z diagnostického vyšetrenia dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

§ 4

Ďalšia dokumentácia škôl a školských zariadení

(1) Ďalšiu dokumentáciu materskej školy tvorí najmä

- a) zápisnica z rokovania pedagogickej rady,
- b) zápisnica z rokovania metodického združenia, ak je zriadené,
- c) záznam z pedagogického diagnostikovania,
- d) dokumentácia o aktivitách podľa § 28 ods. 16 zákona.

(2) Ďalšiu dokumentáciu základnej školy tvorí najmä

- a) zápisnica z rokovania pedagogickej rady,
- b) zápisnica z rokovania predmetovej komisie, ak je zriadená,
- c) zápisnica z rokovania metodického združenia, ak je zriadené,
- d) dokumentácia o záujmovej činnosti školy,
- e) dokumentácia o aktivitách podľa § 30 ods. 6 zákona.

(3) Ďalšiu dokumentáciu strednej školy tvorí najmä

- a) zápisnica z rokovania pedagogickej rady,
- b) zápisnica z rokovania predmetovej komisie, ak je zriadená,
- c) dokumentácia o záujmovej činnosti školy,
- d) dokumentácia o aktivitách podľa § 33 ods. 12 zákona.

(4) Ďalšiu dokumentáciu základnej umeleckej školy tvorí najmä

- a) zápisnica z rokovania pedagogickej rady,
- b) zápisnica z rokovania umeleckej rady, ak je zriadená,
- c) zápisnica z rokovania predmetovej komisie, ak je zriadená.

(5) Ďalšiu dokumentáciu jazykovej školy tvorí najmä zápisnica z rokovania pedagogickej rady.

(6) Ďalšiu dokumentáciu školského klubu detí, centra voľného času a školského internátu tvorí najmä

- a) zápisnica z rokovania pedagogickej rady, ak ide o centrum voľného času alebo o školský internát, ktorý nie je súčasťou školy,
- b) zápisnica z rokovania metodického združenia, ak je zriadené,
- c) prehľad prázdninovej činnosti, ak ide o centrum voľného času.

(7) Ďalšiu dokumentáciu špeciálnych výchovných zariadení tvorí najmä

- a) zápisnica z rokovania pedagogickej rady,

b) individuálny reedukačný program, ak ide o reedukačné centrum.

(8) Ďalšiu dokumentáciu zariadenia poradenstva a prevencie tvorí osobný spis dieťaťa.

(9) Ďalšiu dokumentáciu zariadenia školského stravovania tvorí najmä dokumentácia o

- a) príprave jedál, najmä jedálny lístok, dodacie listy a skladová karta,
- b) správnej výrobnéj praxi vrátane evidencie odberu vzoriek z hotových jedál,
- c) evidencii stravníkov,
- d) finančných transakciách spojených s prípravou jedál.

Vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie

§ 5

(1) Pedagogická dokumentácia, ktorá sa vedie v listinnej podobe alebo ako elektronické dokumenty autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečiatka, je

- a) triedna kniha,
- b) triedny výkaz,
- c) katalógový list žiaka,
- d) osobný spis dieťaťa,
- e) osobný spis žiaka,
- f) denník evidencie odborného výcviku,
- g) denník výchovnej skupiny.

(2) Triedna kniha vedená elektronicky sa na konci školského roka vytlačí v listinnej podobe, podpíše a opatrí odtlačkom pečiatky školy alebo školského zariadenia.

(3) Triedna kniha vedená elektronicky sa na konci školského roka nevytlačí v listinnej podobe, ak je autorizovaná kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorej sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečiatka. Takáto triedna kniha sa uloží do centrálného úložiska spravovaného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na lehotu uvedenú v § 6 ods. 2 písm. a).

(4) Pedagogická dokumentácia, ktorá sa vedie v listinnej podobe, je

- a) protokol o maturitnej skúške,
- b) protokol o záverečnej skúške,
- c) protokol o absolventskej skúške,
- d) protokol o komisionálnej skúške,
- e) protokol o štátnej jazykovej skúške,
- f) návrh na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- g) správa z diagnostického vyšetrenia dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ak nie je súčasťou návrhu na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka so špeciálnymi

výchovno-vzdelávacími potrebami.

(5) Správu z diagnostického vyšetrenia dieťaťa alebo žiaka a písomné vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie možno vydať ako elektronický dokument, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou, ku ktorým sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečiatka.

(6) Rozsah pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie, ktorá sa vedie dvojjazyčne, je uvedený v prílohe.

§ 6

(1) Pedagogická dokumentácia a ďalšia dokumentácia sú súčasťou registratúry škôl a školských zariadení.

(2) Pedagogická dokumentácia a ďalšia dokumentácia sa označuje týmito znakmi hodnoty a lehotami uloženia:

- a) triedna kniha ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov,
- b) triedny výkaz ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 60 rokov od narodenia žiaka; ak ide o základnú umeleckú školu, lehota uloženia je 10 rokov po ukončení štúdia,
- c) katalógový list žiaka ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 60 rokov od narodenia žiaka; ak ide o základnú umeleckú školu, lehota uloženia je 10 rokov po ukončení štúdia,
- d) osobný spis dieťaťa ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 10 rokov,
- e) osobný spis žiaka ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 10 rokov,
- f) denný záznam školského zariadenia ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 10 rokov,
- g) denník výchovnej skupiny ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 10 rokov,
- h) protokol o maturitnej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,
- i) protokol o záverečnej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,
- j) protokol o absolventskej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,
- k) protokol o komisionálnej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,
- l) denník evidencie odborného výcviku ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov,
- m) protokol o písomnej štátnej jazykovej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,
- n) protokol o štátnej jazykovej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,
- o) návrh na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka so

špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov po ukončení štúdia,

- p) správa z diagnostického vyšetrenia dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ak nie je súčasťou návrhu na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov po ukončení štúdia,
- q) individuálny reedukačný program ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov po ukončení výchovnej starostlivosti.

§ 7

Spoločné ustanovenie

Dokumentáciu školy a školského zariadenia tvorí aj organizačný poriadok a dokumentácia podľa osobitných predpisov.¹⁾

§ 9

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 326/2008 Z. z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia.

§ 10

Účinnosť

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. februára 2022 okrem § 5 ods. 3, ktorý nadobúda účinnosť 1. septembra 2022.

Branislav Gröhling v. r.

Rozsah pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie, ktorá sa vedie dvojjazyčne

1. časť – Pedagogická dokumentácia školy

	Druh školy	Názov pedagogickej dokumentácie	Rozsah vedenia dvojjazyčne		
			Národnostná škola		Národnostná trieda
			1.	2.	
1	Materská škola	1.1 triedna kniha	JSL a JNM	—	—
		1.2 osobný spis dieťaťa	JSL a JNM	—	—
		1.3 denný poriadok	JSL a JNM	—	—
2	Základná škola	2.1 triedna kniha	JSL a JNM	JSL a JNM2	JSL
		2.2 triedny výkaz	JSL a JNM	JSL	JSL
		2.3 katalógový list žiaka	JSL a JNM	JSL	JSL
		2.4 protokol o komisionálnej skúške	JSL a JNM	JSL	JSL
		2.5 rozvrh hodín	JSL a JNM	JSL a JNM	JSL a JNM
3	Stredná škola	3.1 triedna kniha	JSL a JNM	JSL	JSL

	Druh školy	Názov pedagogickej dokumentácie	Rozsah vedenia dvojazyčne		
			Národnostná škola		Národnostná trieda
			1.	2.	
		3.2 triedny výkaz	JSL a JNM	JSL	JSL
		3.3 denník evidencie odborného výcviku	JSL a JNM	JSL	JSL
		3.4 katalógový list žiaka	JSL a JNM	JSL	JSL
		3.5 protokol o maturitnej skúške	JSL a JNM	JSL	JSL
		3.6 protokol o záverečnej skúške	JSL a JNM	JSL	JSL
		3.7 protokol o absolventskej skúške	JSL a JNM	JSL	JSL
		3.8 protokol o komisionálnej skúške	JSL a JNM	JSL	JSL
		3.9 rozvrh hodín	JSL a JNM	JSL a JNM	JSL a JNM
4	Základná umelecká škola	4.1 triedna kniha	JSL a JNM		
		4.2 triedny výkaz	JSL a JNM		
		4.3 katalógový list žiaka	JSL a JNM		

	Druh školy	Názov pedagogickej dokumentácie	Rozsah vedenia dvojjazyčne		
			Národnostná škola		Národnostná trieda
			1.	2.	
		4.4 protokol o záverečnej skúške	JSL a JNM		
		4.5 protokol o komisionálnej skúške	JSL a JNM		
		4.6 rozvrh hodín	JSL a JNM		
5	Jazyková škola	5.1 triedna kniha	JSL		
		5.2 evidencia poslucháčov na príslušný školský rok	JSL		
		5.3 protokol o štátnej jazykovej skúške	JSL		
		5.4 rozvrh hodín	JSL		

2. časť – Pedagogická dokumentácia školských výchovno-vzdelávacích zariadení a špeciálnych výchovných zariadení

	Druh školského zariadenia	Názov pedagogickej dokumentácie	Rozsah vedenia dvojazyčne		
			Národnostná škola		Národnostná trieda
			1.	2.	
1	Školský klub detí, centrum voľného času a školský internát	1.1 triedna kniha	JSL a JNM	JSL	JSL
		1.2 osobný spis dieťaťa	JSL a JNM	JSL	JSL
		1.3 osobný spis žiaka	JSL a JNM	JSL	JSL
		1.4 rozvrh týždennej činnosti	JSL a JNM	JSL	JSL
		1.5 denný záznam školského zariadenia	JSL a JNM	JSL	JSL
		1.6 denník výchovnej skupiny	JSL a JNM	JSL	JSL
2	Špeciálne výchovné zariadenie	2.1 triedna kniha	JSL		
		2.2 osobný spis dieťaťa	JSL		
		2.3 denník výchovnej skupiny	JSL		

3. časť – Pedagogická dokumentácia detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

	Názov pedagogickej dokumentácie	Rozsah vedenia dvojjazyčne
1	1.1 návrh na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	JSL
	1.2 správa z diagnostického vyšetrenia dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ak nie je súčasťou návrhu na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	JSL

4. časť – Ďalšia dokumentácia škôl a školských zariadení

	Druh školy alebo školského zariadenia	Názov ďalšej dokumentácie	Rozsah vedenia dvojjazyčne		
			Národnostná škola		Národnostná trieda
			1.	2.	
1	Materská škola	1.1 zápisnica z rokovania pedagogickej rady	JSL	—	—
		1.2 zápisnica z rokovania metodického združenia	JSL alebo JNM	—	—
		1.3 záznam z pedagogického diagnostikovania	JSL alebo JNM	—	—
		1.4 dokumentácia o aktivitách podľa § 28 ods. 16 zákona	JSL	—	—
2	Základná škola	2.1 zápisnica z rokovania pedagogickej rady	JSL	JSL	JSL
		2.2 zápisnica z rokovania predmetovej komisie	JSL alebo JNM	JSL	JSL
		2.3 zápisnica z rokovania metodického združenia	JSL alebo JNM	JSL	JSL
		2.4 dokumentácia o záujmovej činnosti školy	JSL alebo JNM	JSL	JSL

	Druh školy alebo školského zariadenia	Názov ďalšej dokumentácie	Rozsah vedenia dvojjazyčne		
			Národnostná škola		Národnostná trieda
			1.	2.	
		2.5 dokumentácia o aktivitách podľa § 30 ods. 6 zákona	JSL	JSL	JSL
3	Stredná škola	3.1 zápisnica z rokovania pedagogickej rady	JSL a JNM	JSL	JSL
		3.2 zápisnica z rokovania predmetovej komisie	JSL alebo JNM	JSL	JSL
		3.3 dokumentácia o záujmovej činnosti školy	JSL alebo JNM	JSL	JSL
		3.4 dokumentácia o aktivitách podľa § 33 ods. 12 zákona	JSL	JSL	JSL
4	Základná umelecká škola	4.1 zápisnica z rokovania pedagogickej rady	JSL a JNM		
		4.2 zápisnica z rokovania umeleckej rady	JSL alebo JNM		
		4.3 zápisnica z rokovania predmetovej komisie	JSL alebo JNM		
5	Jazyková škola	5.1 zápisnica z rokovania pedagogickej rady	JSL		

	Druh školy alebo školského zariadenia	Názov ďalšej dokumentácie	Rozsah vedenia dvojjazyčne		
			Národnostná škola		Národnostná trieda
			1.	2.	
6	Školský klub detí, centrum voľného času a školský internát	6.1 zápisnica z rokovania pedagogickej rady	JSL a JNM	JSL a JNM	JSL a JNM
		6.2 zápisnice z rokovania metodického združenia	JSL alebo JNM	JSL	JSL
		6.3 prehľad prázdninovej činnosti	JSL alebo JNM	JSL	JSL
7	Špeciálne výchovné zariadenie	7.1 zápisnica z rokovania pedagogickej rady	JSL a JNM		
		7.2 individuálny reedukačný program	JSL		
8	Zariadenie poradenstva a prevencie	8.1 osobný spis dieťaťa	JSL		

Vysvetlivky:

JSL – jazyk slovenský

JNM – jazyk národnostnej menšiny

JNM2 – jazyk národnostnej menšiny pri vyučovacích predmetoch, v ktorých výchovno-vzdelávací proces sa uskutočňuje v jazyku národnostnej menšiny

1) Napríklad § 84 Zákonníka práce, § 16 ods. 3 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 12 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, § 7 ods. 1 až 3 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, § 153 školského zákona.

