



RUSSKE/2024/0353

## Metodický pokyn č. 2/2024-G

### k finančnému zabezpečeniu a vyúčtovaniu súťaží žiakov organizovaných na základných školách, stredných školách a školských zariadeniach v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Košiciach

Regionálny úrad školskej správy v Košiciach (ďalej len RÚŠS) v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov na zabezpečenie jednotného postupu pri zúčtovaní finančných prostriedkov určených na zabezpečenie školských súťaží vydáva nasledovný metodický pokyn.

Organizátor súťaže, ktorý s RÚŠS podpísal **zmluvu** o finančnom a organizačnom zabezpečení príslušnej súťaže, je povinný súťaž vyúčtovať v zmysle zmluvných podmienok a platnej legislatívy.

K vyúčtovaniu predkladá:

- a) **faktúru (2x)** za realizáciu súťaže s rozpisom na položky (občerstvenie, ceny...) pričom ako objednávateľa na faktúre uvedie:

**Regionálny úrad školskej správy v Košiciach**

**Zádielska 1222/1**

**040 33 Košice**

**IČO : 54131430**

**DIČ : 2121632986**

**Bankový účet : SK56 8180 0000 0070 0067 2597,**

- b) **prehľad použitia finančných prostriedkov (2x),**  
c) **výsledkové listiny** podpísané, opečiatkované štatutárom (**1x**) (*elektronicky aj poštou*).

**Vzor** textu vo faktúre

Fakturuje Vám náklady za organizovanie a realizáciu krajského kola v basketbale dievčat základných škôl:

- cestovné:	320 Eur
- občerstvenie:	230 Eur
- dohody o vykonaní práce ( rozhodcovské ):	48 Eur
- ceny:	80 Eur
- materiálno technické zabezpečenie:	60 Eur
- prenájom:	0 Eur
- celková suma:	<b>738 Eur</b>

**K úhrade 738 Eur**

**Každé predpokladané prekročenie schválenej sumy je potrebné vopred telefonicky konzultovať so zamestnancami RÚŠS:**

- PaedDr. Milan Gomolčák telefón: 055/3226 613 – športové súťaže,
- Mgr. Katarína Kaňuchová telefón: 055/3226 619 – predmetové súťaže.

V opačnom prípade nebude čiastka prekračujúca schválený rozpočet akceptovaná a organizátor ju bude hradiť z vlastných prostriedkov. O hodnote navýšenia zmluvnej sumy rozhodne RÚŠS v závislosti od aktuálneho rozpočtu. K novému schválenému rozpočtu bude vystavený **dodatok k zmluve**.

**Číslo účtu v tvare IBAN na faktúre sa musí zhodovať s číslom účtu na zmluve.**

Na faktúre uvádzať dobu splatnosti **30 dní**.

**Faktúry s nesprávnymi údajmi budú vrátené na opravu.**

**Nie je potrebné** posilať kópie účtovných dokladov (bločky, faktúry, objednávky atď.). Originály účtovných dokladov archivuje poverený organizátor, ktorému boli finančné prostriedky poukázané. Tieto môžu byť predmetom následnej kontroly.

Finančné prostriedky na súťaže je možné využiť len na položky, ktoré sú v súlade s týmto metodickým pokynom.

Prípadné nejasnosti pri finančnom zúčtovaní konzultujte so zamestnancami RÚŠS:

- PaedDr. Milan Gomolčák telefón: 055/3226 613,
- Mgr. Katarína Kaňuchová telefón: 055/3226 619,
- Mgr. Ivana Ilišová Dis, MBA telefón: 055/3226 620.

**S prihliadnutím na možné problémy s vyúčtovaním uvádzame doteraz platné právne normy, ktoré v príprave, organizácii, riadení a vyúčtovaní súťaží je potrebné rešpektovať:**

- Smernica Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 19/2024 o súťažiach a predmetových olympiádach v znení neskorších predpisov ,
- Smernica Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 25/2023 o školských športových súťažiach v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Sprievodca školským rokom (bývalé Pedagogicko-organizačné pokyny) na príslušný školský rok,
- Nariadenie vlády č. 201/2019 Z. z. Nariadenie vlády Slovenskej republiky o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti,
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,

- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Oprávnenými výdavkami na okresné a krajské kolá súťaží kategórie A a kategórie B sú výdavky na:**

### *1. Cestovné*

Organizátor postupuje podľa ustanovení zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a tohto metodického pokynu.

V zmysle vyššie uvedených zákonných ustanovení a tohto usmernenia, organizátor uhrádza cestovné súťažiacim, pedagogickému dozoru a ďalším účastníkom súťaže v cene cestovného lístka hromadného dopravného prostriedku (autobus alebo vlak 2. triedy) po predložení spiatočného cestovného lístka. Účastníci súťaže a organizátor súťaže sú povinní, zabezpečiť najekonomickejší spôsob dopravy, pričom je možné využiť služby prepravcu.

**Zberný autobus** môže byť použitý ak nie je reálna možnosť dopravy súťažiacich na súťaž v určenom čase, alebo ak náklady na prepravu nepresiahnu cenu hromadného dopravného prostriedku (autobus, vlak 2. triedy). Poverený organizátor súťaže, alebo po vzájomnej dohode vysielajúca organizácia vystaví prepravcovi objednávku. Celkové náklady za prepravu nesmú byť vyššie ako cena prepravy autobusom alebo vlakom 2. triedy. Prípadný rozdiel cestovného uhradí vysielajúca organizácia z iných zdrojov (rada rodičov, sponzor a pod). K faktúre za prepravu je potrebné doložiť záznam o prevádzke motorového vozidla, objednávku a menný zoznam prepravovaných osôb.

Pri použití **súkromného motorového vozidla** je možné preplatiť náhradu vodičovi vozidla v cene lístka hromadného dopravného prostriedku.

**Súčasťou vyúčtovania cestovných náhrad je čestné vyhlásenie vodiča obsahujúce:**

- meno a priezvisko vodiča a spolucestujúcich,
- názov a termín konania súťaže, trasu,
- výšku cestovného (cena cestovného lístka železničnej alebo autobusovej dopravy),
- evidenčné číslo vozidla (ŠPZ),
- kópia zmluvy o havarijnom poistení vozidla,
- dohoda o použití súkromného vozidla na pracovnú cestu,
- podpis účtujúceho.

### *2. Stravné*

RÚŠS stanovuje pre súťažiacich, pedagogický dozor a ostatných účastníkov súťaží finančný príspevok na zabezpečenie stravovania do výšky **4,50 Eur** na osobu a deň mimo pitného režimu.

Počas športových súťaží je nevyhnutné zabezpečiť aj pitný režim.

V čase účasti na súťažiach sa odporúča na stravovanie využívať účelové zariadenia rezortu školstva – zariadenia školského stravovania.

Ak je strava zabezpečená v zariadeniach školského stravovania, výšku príspevku na úhradu za stravné určí príslušné zariadenie školského stravovania.

V prípade, že nie je možnosť zabezpečiť stravu v zariadení školského stravovania, odporúčame ju zabezpečiť dodávateľským spôsobom – podávaním suchej stravy. Táto činnosť musí byť zabezpečená a vykonávaná hygienicky vyhovujúcim spôsobom tak, aby nedošlo k narušeniu kvality stravy.

V rámci administratívneho spracovania údajov je potrebné k faktúre za podanú stravu zdokladovať jedálny lístok a menný zoznam stravovaných osôb, ktorý musí súhlasiť s fakturovaným počtom.

### 3. Ceny

Náklady na vecné ceny pre **predmetové olympiády a postupové súťaže**:

	<b>okresné kolo</b>	<b>krajské kolo</b>
<b>ceny jednotlivcov spolu</b>	<b>do 60 Eur</b>	<b>do 90 Eur</b>
<b>ceny družstiev spolu</b>	<b>do 90 Eur</b>	<b>do 120 Eur</b>

Náklady na vecné ceny pre **športové súťaže**:

	<b>okresné kolo</b>	<b>krajské kolo</b>
<b>ceny jednotlivcov spolu</b>	<b>do 60 Eur</b>	<b>do 90 Eur</b>
<b>ceny družstiev spolu</b>	<b>do 90 Eur</b>	<b>do 120 Eur</b>

Výšku ceny stanoví poverený organizátor v súlade s rozpočtom. K vyúčtovaniu cien archivuje organizátor súťaže potvrdenie o nákupe (*pokladničný blok, faktúra*) a protokol o prevzatí cien obsahujúci:

- druh/názov súťaže,
- dátum a miesto konania,
- poradie (1. miesto, 2. miesto, 3. miesto),
- škola, meno, priezvisko a podpis víhercu, respektíve sprevádzajúceho pedagóga,
- druh ceny a jej hodnotu.

Správnosť protokolu potvrdí podpisom poverený zodpovedný zamestnanec organizátora súťaže.

### 4. Prenájom priestorov, náradia a náčinia

Uhrádza sa len v prípade, ak na realizáciu súťaže škola a školské zariadenie a ďalšie školy v regióne nemajú vhodné objekty, resp. športové náradie a náčinie a to po dohode s RÚŠS.

### 5. Ubytovanie

Organizátor prednostne využíva služby v rezorte školstva - domovov mládeže, internátov, škôl v prírode. Osobitne sa môže zohľadňovať ubytovanie hostí a účastníkov súťaže zo zahraničia.

## 6. Materiálne - technické zabezpečenie

Do výdavkov možno zahrnúť náklady na kancelárske potreby, drobný tovar, prenájom nevyhnutnej techniky, pomôcok, športového náradia a náčinia, nákup tovarov potrebných na uskutočňovanie súťaží, telekomunikačné výdavky, tlač, kopírovanie a výrobu diplomov a materiálov na propagáciu súťaží.

## 7. Dohody o vykonaní práce

Dohody o vykonaní práce obsahujú všetky náležitosti zmluvy, vrátane rozsahu a obsahu práce podľa zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Organizátor súťaže môže s pedagogickým zamestnancom uzavrieť dohodu na ďalšie práce priamo nesúvisiace s jeho pedagogickou činnosťou.

Dohoda o vykonaní práce nesmie byť uzavretá na činnosti súvisiace s pracovnou náplňou zamestnanca školy. **Dohodu nie je možné uzavrieť na dobu, ktorá je pedagogickému zamestnancovi vykazovaná ako prítomnosť v práci!!!**

Výška odmeny

Odmeny za vykonané práce	Okresné, krajské kolo
<b>Predmetové olympiády a postupové súťaže</b>	
Odmeny za činnosti súvisiace s vyhodnotením súťaže, opravou písomných prác, spracovaním posudkov...	<b>Do 10 Eur/hod. vrátane odvodov,</b> <i>presnú sumu určuje organizátor podľa podmienok súťaže.</i>
Odmena za organizačné a administratívne zabezpečenie súťaže ( <i>zabezpečenie cien, občerstvenia, príprava laboratórií alebo odborných učební, audiovizuálnej techniky, vyúčtovanie a pod.</i> ) - max. 2 osoby	<b>Do 10 Eur/hod. vrátane odvodov,</b> <i>presnú sumu určuje organizátor podľa podmienok súťaže.</i>
<b>Športové súťaže</b>	
Odmeny za rozhodovanie v športovej súťaži	<b>Do 10 Eur/hod. vrátane odvodov,</b> <i>presnú sumu určuje organizátor podľa podmienok súťaže.</i>
Odmena za organizačné a administratívne zabezpečenie súťaže ( <i>zabezpečenie cien, občerstvenia, príprava športovísk, administrácia súťaže, vyúčtovanie...</i> ) – max. 2 osoby	<b>Do 10 €/hod. vrátane odvodov</b> <i>Presnú sumu určuje organizátor podľa podmienok súťaže.</i>

(*vykazovať len skutočne odpracované hodiny*)

Košice, 14. 10. 2024

Mgr. Pavol Hamrák  
riaditeľ