

Upratovačka

Riaditeľka Spojenej školy Kollárova 17, Sečovce informuje o voľnom pracovnom mieste na pozíciu upratovačka v zmysle § 84 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch.

Kategória: upratovačka

Pozícia: upratovačka

Dátum predpokladaného nástupu : 01. 09. 2023

Rozsah úväzku: 80 %

Počet voľných pracovných miest: 1

Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť o prijatie do zamestnania,
- profesijný životopis,
- kópie dokladov o ukončenom vzdelaní, písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Kvalifikačné predpoklady a predpoklady výkonu práce:

- ukončená základná škola, nižšie stredné odborné vzdelanie v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
- bezúhonnosť - čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa §15 Zákona č. 138/2019 Z. z.
- zdravotná spôsobilosť,
- ovládanie štátneho jazyka.

Iné kritériá a požiadavky:

- osobnostné a morálne predpoklady

Platové zaradenie a plat: Plat bude určený v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov: od 666,80 € mesačne podľa dosiahnutého vzdelania + zvýšenie tarifného platu podľa počtu rokov praxe uchádzača.

GDPR

Osobné údaje uchádzačov o pracovnú pozíciu budú spracúvané v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. V rámci predzmluvných vzťahov dochádza výlučne k vyhodnoteniu, či uchádzači o zamestnanie na základe získaných životopisov a poskytnutých údajov spĺňajú požiadavky organizácie na obsadzovanú pracovnú pozíciu. V prípade, ak by uchádzač neuspel pri získaní pracovného miesta uvedeného v tomto oznámení, avšak má záujem, aby ho organizácia v budúcnosti oslovila s pracovnou ponukou, účelom spracúvania osobných údajov takého uchádzača je evidencia vhodných potenciálnych uchádzačov o zamestnanie. Právnym základom pre toto spracúvanie je slobodný a jednoznačne udelený súhlas uchádzača so spracúvaním osobných údajov podľa článku 6 ods. 1 písm. a) GDPR. V prípade náhodne získaných a nepožadovaných osobných údajov, organizácia zabezpečuje ich bezodkladnú likvidáciu.

Voľné pracovné miesto je na dobu určitú - zastupovanie počas materskej dovolenky.

Žiadosť o prijatie do zamestnania spolu s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať poštou na adresu školy : Spojená škola Kollárova 17, Sečovce, alebo elektronicky na e-mail: sekretariat@gdusecovce.sk alebo doručiť osobne na sekretariát riaditeľky školy, najneskôr do 30. 06. 2023.

Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov.

Kontaktná osoba :

PaedDr. Michaela Štundová, MBA riaditeľka školy

Telefón : 056/6713801/ e-mail : sekretariat@gdusecovce.sk

Autor/zdroj: Spojená škola Kollárova 17, Sečovce